

Финансовый отдел администрации Кромского района
Орловской области

ПРИКАЗ

пгт. Кромы

1 апреля 2019 года

№ 19

Об утверждении Порядка направления главными распорядителями средств районного бюджета, представлявшими в суде интересы Кромского района, в финансовый отдел администрации Кромского района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок направления главными распорядителями средств районного бюджета, представлявшими в суде интересы Кромского района, в финансовый отдел администрации Кромского района информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Кромского района Самошкину Т.Н.

Заместитель Главы администрации района
по экономике и финансам,
начальник финансового отдела

Г.Н. Лежепекова

Ознакомлены:

**Порядок
направления главными распорядителями средств районного бюджета,
представлявшими в суде интересы Кромского района, в финансовый
отдел администрации Кромского района информации о результатах
рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования
судебного акта и результатах обжалования судебного акта.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления главными распорядителями средств районного бюджета, представлявшими в суде интересы Кромского района в соответствии с пунктом 4 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель бюджетных средств), в финансовый отдел администрации Кромского района (далее - Финансовый отдел) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований и результатах обжалования судебного акта предоставляется в Финансовый отдел главными распорядителями бюджетных средств по искам к Кромскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Кромского района или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами Кромского района актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Кромского района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в Финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней после

вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. К информации, указанной в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств прилагаются копии соответствующих судебных актов, за исключением случаев, когда текст судебного акта размещен на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку направления главными
распорядителями средств районного бюджета,
представлявшими в суде интересы Кромского района,
в финансовый отдел администрации Кромского района
информации о результатах рассмотрения дела в суде,
наличии оснований для обжалования судебного акта
и результатах его обжалования .

Информация
о результатах рассмотрения дела в суде и наличии
оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____ (наименование суда) рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____ (истец) к Кромскому району в лице _____ (главный распорядитель средств районного бюджета) о (об) _____ (предмет спора).

В соответствии с решением/определением _____ (наименование суда) от _____ (дата судебного акта в окончательной форме) _____ (содержание резолютивной части судебного акта).

С решением/определением от _____ (дата судебного акта в окончательной форме) _____ (главный распорядитель средств районного бюджета) не согласен, подана/подготовлена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в _____ (наименование суда)/оснований для обжалования решения/определения _____ (наименование суда) от _____ (дата судебного акта в окончательной форме) не имеется.

Приложение: копия решения/определения _____ (наименование суда) на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
главного распорядителя средств
районного бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
ФИО, номер телефона

Приложение 2
к Порядку направления главными
распорядителями средств районного бюджета,
представлявшими в суде интересы Кромского района,
в финансовый отдел администрации Кромского района
информации о результатах рассмотрения дела в суде,
наличии оснований для обжалования судебного акта
и результатах его обжалования

Информация
о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____ (наименование суда) рассматривалось дело N _____ по исковому заявлению _____ (истец) к Кромскому району в лице _____ (главный распорядитель средств районного бюджета) о (об) _____ (предмет спора).

В соответствии с решением/определением _____ (наименование суда) от _____ (дата судебного акта в окончательной форме) _____ (содержание резолютивной части судебного акта).

Не согласившись с вышеуказанным решением/определением _____ (главный распорядитель средств районного бюджета, иной участник судебного процесса) обратился(лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в _____ (наименование суда) _____ (дата обращения).

Определением/постановлением _____ (наименование суда) от _____ (дата судебного акта в окончательной форме) _____ (содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции).

Приложение: копия определения/постановления _____ (наименование суда) на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
главного распорядителя средств
районного бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
ФИО, номер телефона _____
